

Số: 10/QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 19 tháng 02 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng

CHỦ TỊCH

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 108/2012/NĐ-CP ngày 25/12/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 02/2011/TT-BNV ngày 24/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VHL ngày 19/02/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1409/QĐ-KHCNVN ngày 28/10/2011 của Chủ tịch Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng của Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, TCCB.Ng. 60b.



QUY CHẾ

Thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-VHL ngày 19 tháng 02 năm 2013
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm), bao gồm: đối tượng; tiêu chuẩn danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; thẩm quyền quyết định, tổ chức trao tặng, hồ sơ đề nghị khen thưởng và quỹ thi đua, khen thưởng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là đơn vị trực thuộc) và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hợp đồng có thời hạn từ 01 năm trở lên thuộc Viện Hàn lâm.

Điều 3. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng

1. Nguyên tắc thi đua:

- a) Tự nguyện, tự giác, công khai;
- b) Đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.

2. Nguyên tắc khen thưởng:

- a) Chính xác, công khai, công bằng, kịp thời;
- b) Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng;
- c) Đảm bảo thống nhất giữa tinh chất, hình thức và đối tượng khen thưởng;
- d) Kết hợp chặt chẽ giữa động viên tinh thần với khuyến khích bằng lợi ích vật chất.

Điều 4. Đăng ký danh hiệu thi đua

1. Hàng năm, các đơn vị phải tổ chức cho cá nhân, tập thể trong đơn vị đăng ký thi đua và đăng ký các danh hiệu thi đua trong năm để phân đấu.

2. Các đơn vị trực thuộc gửi bản đăng ký thi đua (cấp Viện Hàn lâm và cấp Nhà nước) về Viện Hàn lâm trước ngày 28/2 hàng năm để theo dõi và làm căn cứ



xét tặng các danh hiệu thi đua. Không xem xét tặng danh hiệu thi đua đối với đơn vị không có đăng ký thi đua.

3. Việc đăng ký thi đua đối với cấp cơ sở do Thủ trưởng đơn vị quyết định.

Chương II **TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA,** **HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG CÁC CẤP**

Điều 5. Thi đua, khen thưởng cấp cơ sở

1. Danh hiệu "Lao động tiên tiến"

a) Cá nhân (kể cả trường hợp được cử đi học tập) được tặng thưởng danh hiệu "Lao động tiên tiến" phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;
- Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, quy định của Viện Hàn lâm và của đơn vị; có tinh thần tự lực, đoàn kết, tích cực tham gia các phong trào thi đua;
- Có đạo đức và lối sống lành mạnh;
- Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ.

Cá nhân nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước và những người có hành động dũng cảm (cứu người, cứu tài sản) bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ quan y tế, thì thời gian nghỉ vẫn được tính để xem xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến".

Đối với cá nhân chuyển công tác thì đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu "Lao động tiên tiến" trên cơ sở có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ (đối với trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên).

Không xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến" cho các trường hợp: Không đăng ký thi đua; nghỉ việc từ 40 ngày làm việc trở lên; bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

b) Cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" được thưởng tiền bằng 0,3 lần mức lương tối thiểu chung.

2. Danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở"

a) Cá nhân được tặng thưởng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" phải đạt 2 tiêu chuẩn sau:

- Là "Lao động tiên tiến";
- Có sáng kiến cải tiến kỹ thuật, có giải pháp công tác, có đề tài nghiên cứu hoặc áp dụng công nghệ mới để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác. Sáng kiến cải tiến kỹ thuật hoặc việc áp dụng công nghệ mới phải được Hội đồng khoa học cấp cơ sở công nhận.

Tỷ lệ danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” không vượt quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hợp đồng dài hạn của đơn vị (đối với những đơn vị có ít hơn 10 người, vẫn được bầu 1 người).

Tùy theo từng loại hình đơn vị, Thủ trưởng đơn vị có thể quy định chi tiết về tiêu chuẩn “Chiến sỹ thi đua cơ sở” của đơn vị mình.

b) Cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” được tặng Bằng công nhận và được thưởng tiền bằng 1,0 lần mức lương tối thiểu chung.

Trường hợp cá nhân đạt cả 2 danh hiệu thi đua thì được nhận mức tiền thưởng cao nhất.

3. Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”

a) Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” được xét tặng cho tập thể tiêu biểu, được lựa chọn trong số các tập thể hoàn thành nhiệm vụ và đạt các tiêu chuẩn sau:

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, các quy định của Viện Hàn lâm và của đơn vị;

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ, kế hoạch được giao; thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước;

- Tổ chức duy trì phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực và có hiệu quả;

- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

b) Tập thể đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” được tặng Bằng công nhận và được thưởng tiền bằng 0,8 lần mức lương tối thiểu chung.

4. Giấy khen của Thủ trưởng đơn vị:

a) Đối với cá nhân:

- Giấy khen được lựa chọn để tặng cho cá nhân tiêu biểu trong số các cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và hoàn thành tốt nhiệm vụ, nghĩa vụ công dân;

- Cá nhân được tặng Giấy khen được thưởng tiền bằng 0,3 lần mức lương tối thiểu chung.

b) Đối với tập thể:

- Giấy khen được lựa chọn để tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- + Đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”;

- + Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm;

- + Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với mọi người trong tập thể;

- + Tích cực tham gia các phong trào thi đua của đơn vị phát động.

- Tập thể được tặng Giấy khen được thưởng tiền bằng 0,6 lần mức lương tối thiểu chung.

Điều 6. Thi đua, khen thưởng cấp Viện Hàn lâm

1. Danh hiệu "Chiến sỹ thi đua Viện Hàn lâm"

a) Danh hiệu "Chiến sỹ thi đua Viện Hàn lâm" được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số cá nhân có 03 lần liên tục đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" ngay trước thời điểm đề nghị, thành tích lập được có ảnh hưởng tốt trong phạm vi toàn Viện Hàn lâm.

b) Cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua Viện Hàn lâm" được tặng Bằng Công nhận, huy hiệu và được thưởng tiền bằng 3,0 lần mức lương tối thiểu chung.

2. Danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc"

a) Danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc" được xét tặng cho tập thể tiêu biểu, xuất sắc, được lựa chọn trong số các tập thể đạt danh hiệu "Tập thể Lao động tiên tiến" và đạt các tiêu chuẩn sau:

- Sáng tạo, vượt khó, hoàn thành vượt mức toàn diện các chỉ tiêu kế hoạch, nhiệm vụ được giao với chất lượng và hiệu quả cao;

- Tổ chức duy trì phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực và có hiệu quả;

- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến";

- Có cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

b) Tập thể đạt danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc" được tặng Bằng công nhận và thưởng tiền bằng 1,5 lần mức lương tối thiểu chung.

3. Danh hiệu "Cờ thi đua của Viện Hàn lâm"

a) Danh hiệu "Cờ thi đua của Viện Hàn lâm" được xét tặng cho các đơn vị đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; là đơn vị tiêu biểu, xuất sắc trong số những đơn vị đạt danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc";

- Có nhân tố mới, mô hình mới để các đơn vị khác học tập;

- Nội bộ đoàn kết, tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác;

- Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, chính sách, quy định, nội quy của Viện Hàn lâm và của đơn vị.

b) Đơn vị đạt danh hiệu "Cờ thi đua của Viện Hàn lâm" được tặng Cờ và được thưởng tiền bằng 15,5 lần mức lương tối thiểu chung.

4. Bằng khen của Chủ tịch Viện:

a) Đối với cá nhân:

- Bằng khen để tặng cho cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 2 lần liên tục đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" hoặc những cá nhân lập được thành tích xuất sắc đột xuất;

- Cá nhân được tặng Bằng khen được thưởng tiền bằng 1,0 lần mức lương tối thiểu chung.

b) Đối với tập thể:

- Bằng khen để tặng cho tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có ít nhất 2 năm liên tục đạt danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc" trong đó bao gồm cả năm đang xét phải đạt danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc" hoặc những tập thể lập được thành tích xuất sắc đột xuất;

- Tập thể được tặng Bằng khen được thưởng tiền bằng 2,0 lần mức lương tối thiểu chung.

c) Các trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện xem xét, quyết định.

Điều 7. Thi đua, khen thưởng cấp Nhà nước

Danh hiệu "Chiến sỹ thi đua toàn quốc", "Cờ thi đua của Chính phủ"; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương, Huy chương, "Giải thưởng Hồ Chí Minh", "Giải thưởng Nhà nước" và Danh hiệu vinh dự Nhà nước được thực hiện theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

Chương III

TỔ CHỨC TRAO TẶNG, THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH VÀ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

Điều 8. Thẩm quyền quyết định và tổ chức trao tặng

1. Thẩm quyền quyết định:

a) Chủ tịch Viện quyết định tặng thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Viện Hàn lâm và công nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở đối với cán bộ là lãnh đạo các đơn vị trực thuộc;

b) Thủ trưởng đơn vị trực thuộc (trừ các đơn vị quy định tại Điểm c, Khoản 1 Điều này) quyết định tặng thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp cơ sở (trừ trường hợp Chiến sỹ thi đua cơ sở là cán bộ lãnh đạo đơn vị).

c) Đối với các Ban giúp việc Chủ tịch Viện và Văn phòng dân đảng, Chủ tịch Viện quyết định tặng thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp cơ sở. Chủ tịch Viện giao Trưởng Ban ký tặng Giấy khen và Bằng công nhận danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" của đơn vị, giao Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ ký tặng Giấy khen và Bằng công nhận danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" của Văn phòng dân đảng.

2. Tổ chức trao tặng:

a) Chủ tịch Viện trao tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp Viện Hàn lâm.

b) Thủ trưởng đơn vị trực thuộc trao tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp cơ sở.

Điều 9. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp cơ sở:

Hồ sơ được gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp cơ sở trước ngày 25 tháng 11 hàng năm, số lượng 01 bộ (bản chính) bao gồm:

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của phòng (và cấp tương đương);

b) Báo cáo tóm tắt thành tích thi đua của tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng (mẫu số 3 và 4);

c) Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của các phòng và tương đương.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Viện Hàn lâm:

a) Hồ sơ đề nghị khen thưởng thường kỳ hàng năm gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp Viện Hàn lâm trước ngày 05 tháng 12 hàng năm, số lượng 01 bộ (bản chính) bao gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của Thủ trưởng đơn vị (mẫu số 2);

- Báo cáo thành tích và báo cáo tóm tắt thành tích thi đua của đơn vị, tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng (mẫu số 3 và 4);

- Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (mẫu số 1).

b) Hồ sơ đề nghị khen thưởng đột xuất gồm Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị, báo cáo tóm tắt thành tích của cá nhân, tập thể đề nghị khen thưởng (mẫu số 5) gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Viện Hàn lâm.

Điều 10. Nguồn và mức trích quỹ

1. Quỹ thi đua, khen thưởng hàng năm của Viện Hàn lâm được hình thành từ nguồn ngân sách Nhà nước, không vượt quá 20% tổng quỹ lương của cán bộ, công chức, viên chức trong biên chế, do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định dựa trên cơ sở kinh phí thi đua, khen thưởng của năm trước đó và khả năng kinh phí của năm xem xét cũng như cân đối các nguồn thu hợp pháp khác.

2. Quỹ thi đua, khen thưởng của các đơn vị trực thuộc được hình thành từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp cho hoạt động bộ máy, không vượt quá 20% tổng quỹ lương của cán bộ, công chức, viên chức trong biên chế, do Thủ trưởng đơn vị quyết định dựa trên cơ sở kinh phí thi đua, khen thưởng của năm trước đó và khả năng kinh phí của năm xem xét cũng như cân đối các nguồn thu hợp pháp khác.

Điều 11. Kiểm tra, xử lý vi phạm và giải quyết khiếu nại, tố cáo

1. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác thi đua, khen thưởng thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Ban Tổ chức - Cán bộ có trách nhiệm giúp Chủ tịch Viện hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trực thuộc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Quy chế này gồm 4 chương, 12 điều, được thực hiện thống nhất trong toàn Viện Hàn lâm. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp. *a*

CHỦ TỊCH *Chau*

Châu Văn Minh

KINH VIÊN

Phụ lục

(Kèm theo Quy chế Thi đua, khen thưởng ban hành tại
Quyết định số /QĐ-VHL ngày 19/02/2013
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Mẫu số 1: Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /BB-.....

BIÊN BẢN

Họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Về việc xét đề nghị khen thưởng.....

Thời gian bắt đầu: ...giờ...phút, ngày ...tháng...năm...Hội đồng Thi đua -
Khen thưởng...¹ họp phiên toàn thể.

Địa điểm:

Thành phần tham dự:

Chủ trì (chủ tọa):

Thư ký (người ghi biên bản):

Nội dung cuộc họp: (theo diễn biến cuộc họp Hội đồng)

.....

Sau khi Chủ tịch Hội đồng (Phó Chủ tịch Hội đồng hoặc Thư ký) báo cáo tóm tắt thành tích của cá nhân và tập thể, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Quy chế Thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam, Hội đồng đã thảo luận, phân tích, đánh giá thành tích, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.....¹ đã đánh giá bằng hình thức bỏ phiếu kín, kết quả kiểm phiếu như sau:

STT	Tên tập thể/cá nhân	Hình thức khen thưởng	Tỷ lệ đồng ý... (%)
I. Kết quả khen thưởng cấp cơ sở:			
II. Đề nghị khen thưởng cấp Viện Hàn lâm:			

(Ghi tập thể trước, cá nhân sau (theo thứ tự được đánh giá từ cao đến thấp).

Cuộc họp kết thúc vào hồi giờ phút, ngày tháng năm

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TỌA

(Ký, ghi rõ họ tên)

¹ Tên đơn vị xét khen thưởng.

Mẫu số 2: Tờ trình đề nghị xét khen thưởng

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày tháng năm

Số /TTr-.....

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét khen thưởng thường xuyên năm....¹

Kính gửi: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam
Căn cứ quy định tại Quy chế Thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm khoa học và Công nghệ Việt Nam,

Căn cứ Biên bản họp ngày tháng năm của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.....(2);

Để ghi nhận, biểu dương, tôn vinh cá nhân, tập thể có thành tích trong phong trào thi đua, theo đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng² tại Tờ trình số.... ngày....tháng....năm....

.....² kính đề nghị Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam xem xét tặng thưởng (danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng) cho các cá nhân, tập thể có tên như sau:

1. Đối với tập thể³:

.....

2. Đối với cá nhân³:

.....

3. Công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở đối với cán bộ lãnh đạo đơn vị³:

.....

.....² trân trọng đề nghị Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

¹ Năm đề nghị xét khen thưởng.

² Tên cơ quan, đơn vị đề nghị khen thưởng.

³ Ghi rõ tên tập thể, tên, chức vụ cá nhân đề nghị khen thưởng; công nhận.

Mẫu số 3: Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Cờ thi đua, Tập thể Lao động xuất sắc; Bằng khen, Giấy khen đối với tập thể¹

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng.....²

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Quy chế Thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC NHẬN
(Ký tên, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 01 năm đối với Cờ thi đua và Giấy khen; 02 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

⁴ Tuỳ theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước), ví dụ: Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tài sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể.

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua Viện HLKHCNVN; 02 năm đối với Bằng khen; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nếu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tài sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.

⁵ Nếu các hình thức khen thưởng đã được Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua Viện HLKHCNVN" ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" trước thời điểm đề nghị, các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

Mẫu số 5: Báo cáo thành tích đề nghị tặng Bằng khen, Giấy khen cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đột xuất

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày.....tháng.....năm....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
Đề nghị tặng¹
(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong.....)

Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bi danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong công tác nghiên cứu khoa học và ứng dụng chuyển giao công nghệ, phòng, chống tội phạm; phòng, chống lụt, phòng chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của Nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân ...).

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC NHẬN
(Ký tên, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ²
(Ký tên, đóng dấu)

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

² Đối với cá nhân: Ký và ghi rõ họ, tên.