

QUY TRÌNH BÁO CÁO TIỂU LUẬN TỔNG QUAN

(Thời gian thực hiện: trong vòng 6 tháng kể từ ngày có Quyết định trúng tuyển)

1. NCS hoàn thành Tiểu luận tổng quan (TLTQ)). Nộp 03 bản (đóng quyển) về Bộ phận Đào tạo SĐH trước 15 ngày tính đến ngày dự kiến tổ chức buổi đánh giá.
2. Người hướng dẫn gửi Đề nghị tổ chức buổi đánh giá TLTQ về Bộ phận SĐH trước 15 ngày tính đến ngày dự kiến tổ chức buổi đánh giá.
3. Tổ trưởng bộ môn duyệt, đề xuất thay đổi, thêm bớt thành viên Tiểu ban (nếu cần).
4. Viện trưởng quyết định thành lập Tiểu ban đánh giá TLTQ.
5. Bộ phận SĐH tổ chức buổi đánh giá TLTQ.

Sau buổi Báo cáo Tiểu luận tổng quan của NCS (5 ngày làm việc)

6. Tiểu ban nộp về Bộ phận Đào tạo Sau đại học
 - Biên bản buổi đánh giá TLTQ
 - Danh sách Tiểu ban nhận thù lao
7. NCS sửa TLTQ theo yêu cầu của Tiểu ban (nếu có) và nộp về Bộ phận ĐTSĐH 02 cuốn.

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
VIỆN VẬT LÝ

NCS. ??????

TIỂU LUẬN TỔNG QUAN
Tên đề tài nghiên cứu của NCS

Chuyên ngành: Vật lý
Mã số:

Người hướng dẫn: PGS.TS. ??????????
TS. ????????????????

HÀ NỘI, NĂM 20??

MỤC LỤC

Trang

Nội dung Tiểu luận tổng quan

Theo quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ (tham khảo <http://www.iop.vast.ac.vn>)

Tài liệu tham khảo

...

(Nếu tổ chức buổi đánh giá Tiểu luận tổng quan riêng theo Mẫu 1,2, 3)

(Mẫu 1)

(xóa dòng này khi in)

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
VIỆN VẬT LÝ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC

Buổi đánh giá Tiểu luận tổng quan của nghiên cứu sinh

Kính gửi: Bộ phận Đào tạo Sau Đại học
 Ông Tổ trưởng Tổ Bộ môn ...

Tôi là GS./PGS./TS.

Đề nghị Bộ phận Đào tạo sau đại học tổ chức buổi đánh giá Tiểu luận tổng quan của:

Nghiên cứu sinh:

Khóa đào tạo:

Chuyên ngành:

Đề tài:

Tôi đề nghị thành viên Tiểu ban dự kiến như sau (Có ít nhất 01 người ngoài cơ sở đào tạo):

Trưởng tiểu ban: ... (là người hướng dẫn NCS)

Thư ký tiểu ban: ...

Ủy viên: ...

Thời gian dự kiến tổ chức buổi đánh giá Tiểu luận tổng quan:...

Tổ trưởng Tổ Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người hướng dẫn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 2
(xóa dòng này khi in)

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
VIỆN VẬT LÝ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN ĐÁNH GIÁ TIỂU LUẬN TỔNG QUAN

Nghiên cứu sinh:

Khóa đào tạo:

Chuyên ngành:

Ngày báo cáo:

Tiểu ban đánh giá

Sau khi NCS trình bày Tiểu luận tổng quan, tiểu ban thảo luận góp ý (có Biên bản kèm theo), Tiểu luận tổng quan của NCS được Tiểu ban đánh giá: **Đạt/Không đạt**

Tiểu ban chấm thi: (Ký và ghi rõ họ tên)

1.

2.

3.

Xác nhận của cơ sở đào tạo

Mẫu 3
(xóa dòng này khi in)

BIÊN BẢN CHI TIẾT THẢO LUẬN, ĐÓNG GÓP Ý KIẾN CỦA TIỂU BAN
(kèm theo Biên bản đánh giá Tiểu luận tổng quan)

Nghiên cứu sinh:

Khóa đào tạo:

Chuyên ngành:

Ngày báo cáo:

(Nếu xác định Chương trình đào tạo và đánh giá Tiểu luận tổng quan được tổ chức cùng một buổi, cùng một Tiểu ban theo Mẫu 4, 5)

Mẫu 4

(xóa dòng này khi in)

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
VIỆN VẬT LÝ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC

Buổi xác định chương trình đào tạo NCS và đánh giá Tiểu luận tổng quan

Kính gửi: Bộ phận Đào tạo Sau Đại học
 Ông Tổ trưởng Tổ Bộ môn ...

Tôi là GS./PGS./TS.

Đề nghị Bộ phận Đào tạo sau đại học tổ chức buổi đánh giá Tiểu luận tổng quan và xác định Chương trình đào tạo của:

Nghiên cứu sinh:

Khóa đào tạo:

Chuyên ngành:

Đề tài:

Tôi đề nghị thành viên Tiểu ban dự kiến như sau (Có ít nhất 01 người ngoài cơ sở đào tạo):

Trưởng tiểu ban: ... (là người hướng dẫn NCS)

Thư ký tiểu ban: ...

Ủy viên: ...

Thời gian dự kiến tổ chức buổi đánh giá Tiểu luận tổng quan:...

Tổ trưởng Tổ Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người hướng dẫn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 5
(xóa dòng này khi in)

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
VIỆN VẬT LÝ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BUỔI XÁC ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ ĐÁNH GIÁ TIỂU LUẬN TỔNG QUAN

Nghiên cứu sinh:

Khóa đào tạo:

Chuyên ngành:

Tên luận án: "....."

Người hướng dẫn: Người hướng dẫn chính: ...

Người hướng dẫn phụ: ...

Tiểu ban được thành lập theo Quyết định/QĐ-VVL của Viện trưởng Viện Vật lý,
ngày tháng năm 20....

Các thành viên tiểu ban: Có mặt 3/3 thành viên

1. HHHV. Họ và tên, Đơn vị công tác, Trưởng Tiểu ban
2. HHHV. Họ và tên, Đơn vị công tác, Thư ký tiểu ban
3. HHHV. Họ và tên, Đơn vị công tác, Ủy viên

A. NỘI DUNG BUỔI HỌP

Căn cứ quá trình đào tạo của NCS, căn cứ yêu cầu của Đề tài luận án dự kiến và căn cứ đề xuất Chương trình đào tạo của người hướng dẫn, Tiểu ban tiến hành:

- Đánh giá Tiểu luận tổng quan của NCS;
- Xác định chương trình đào tạo NCS;

B. TIẾN TRÌNH BUỔI HỌP

1. NCS trình bày Tiểu luận tổng quan
2. NCS trình bày quá trình đào tạo của mình.
3. Người hướng dẫn trình bày Chương trình đào tạo dự kiến cho NCS

Tiểu ban hỏi thi NCS, thảo luận, đóng góp ý kiến (ghi lại chi tiết buổi làm việc)

.....
.....
.....
.....

.....
.....

C. KẾT LUẬN CỦA TIỂU BAN

1. Tiểu luận tổng quan

Tiểu luận tổng quan của NCS được Tiểu ban đánh giá: **Đạt/Không đạt**

2. Các môn học bổ sung

- + Nếu NCS không phải học các môn bổ sung, Tiểu ban nêu rõ lý do và ghi rõ "NCS không phải học bổ sung".
- + Nếu NCS được yêu cầu học các môn học bổ sung, Tiểu ban ghi rõ tên các môn phải học, số tín chỉ của từng môn.

3. Các học phần tiến sĩ

- 3.1.
- 3.2.
- 3.3.
- 3.4.
- 3.5.

1. Các chuyên đề tiến sĩ

- 4.1.
- 4.2.
- 4.3.

Đề nghị Bộ phận Đào tạo Sau đại học làm các thủ tục cần thiết để NCS thực hiện tốt chương trình đào tạo.

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Trưởng Tiểu ban

Thư ký Tiểu ban

Hội đồng khoa học