

## **QUY TRÌNH BUỔI THI CÁC HỌC PHẦN TIẾN SĨ**

1. Nghiên cứu sinh kết thúc việc học các Học phần tiến sĩ được giao theo Quyết định giao chương trình đào tạo của Viện trưởng Viện Vật lý.
2. Người hướng dẫn gửi Đề nghị tổ chức buổi thi các Học phần tiến sĩ (theo mẫu) về Bộ phận Đào tạo SDH trước 15 ngày tính đến ngày dự kiến thi.
3. Tổ trưởng bộ môn duyệt, đề xuất thay đổi, thêm bớt thành viên Tiểu ban (nếu cần).
4. Viện trưởng quyết định thành lập Tiểu ban.
5. Bộ phận SDH tổ chức buổi thi.

### **Sau buổi thi (5 ngày làm việc)**

6. Tiểu ban nộp về Bộ phận Sau đại học
  - Biên bản chấm thi các Học phần tiến sĩ
  - Danh sách Tiểu ban nhận thù lao
7. Nếu thi theo hình thức tiểu luận + báo cáo, NCS sửa Học phần tiến sĩ theo yêu cầu của Tiểu ban và nộp về Bộ phận ĐTSĐH 02 bộ (mỗi học phần 2 cuốn).

Hà Nội, ngày            tháng            năm 2013

**ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC THI**  
**các Học phần tiến sĩ**

Kính gửi:            Bộ phận Đào tạo sau đại học  
                 Ông Tổ trưởng Tổ Bộ môn: .....

Tôi là GS./PGS./TS....

Đề nghị Bộ phận Đào tạo sau đại học tổ chức thi các Học phần tiến sĩ cho:

Nghiên cứu sinh:

Khóa đào tạo:

Chuyên ngành:

Các học phần như sau:

1. ....
2. ....
3. ....

Tôi đề nghị thành viên Tiểu ban dự kiến như sau (Có ít nhất 01 người ngoài cơ sở đào tạo):

Trưởng tiểu ban: ...(là người hướng dẫn NCS)

Thư ký tiểu ban: ....

Ủy viên: ....

Thời gian dự kiến tổ chức buổi tổ chức buổi thi: .....

**Tổ trưởng Tổ Bộ môn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người hướng dẫn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**BIÊN BẢN CHẤM THI**  
Các Học phần tiến sĩ

Nghiên cứu sinh:

Khóa đào tạo:

Chuyên ngành:

Ngày thi:

Kết quả thi:

TT	Tên các học phần tiến sĩ	Điểm thi		Ghi chú
		Bảng số	Bảng chữ	
1				
2				
3				
4				
5				

**Tiểu ban chấm thi:** (Ký và ghi rõ họ tên)

1.

2.

3.

**Xác nhận của cơ sở đào tạo**

**CHI TIẾT CÂU HỎI - TRẢ LỜI, THẢO LUẬN,  
ĐÓNG GÓP Ý KIẾN CỦA TIỂU BAN**

(kèm theo Biên bản chấm thi Học phần tiến sĩ)

Nghiên cứu sinh:

Khóa đào tạo:

Chuyên ngành:

Ngày thi: