

QUY TRÌNH BUỔI THI CÁC CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ

1. Nghiên cứu sinh hoàn thành các Chuyên đề tiến sĩ được giao theo Quyết định giao chương trình đào tạo của Viện trưởng Viện Vật lý.
2. Người hướng dẫn gửi Đề nghị tổ chức buổi thi các Chuyên đề tiến sĩ (theo mẫu dưới) về Bộ phận Đào tạo SDH trước 15 ngày tính đến ngày dự kiến thi.
3. Tổ trưởng bộ môn duyệt, đề xuất thay đổi, thêm bớt thành viên Tiểu ban (nếu cần).
4. Viện trưởng quyết định thành lập Tiểu ban.
5. Bộ phận SDH tổ chức buổi thi.

Sau buổi thi (5 ngày làm việc)

6. Tiểu ban nộp về Bộ phận Sau đại học
 - Biên bản chấm thi chuyên đề tiến sĩ
 - Danh sách Tiểu ban nhận thù lao
7. NCS sửa các Chuyên đề tiến sĩ theo yêu cầu của Tiểu ban và nộp về Bộ phận Đào tạo sau đại học 02 bộ.

Hà Nội, ngày tháng năm 2013

ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC
Buổi thi các Chuyên đề tiến sĩ

Kính gửi: Bộ phận Đào tạo sau đại học
 Ông Tổ trưởng Tổ Bộ môn:

Tôi là GS./PGS./TS....

Đề nghị Bộ phận Đào tạo sau đại học tổ chức thi các Chuyên đề tiến sĩ cho:

Nghiên cứu sinh:

Khóa đào tạo:

Chuyên ngành:

Các Chuyên đề như sau:

1.
2.
3.

Tôi đề nghị thành viên Tiểu ban dự kiến như sau (Có ít nhất 01 người ngoài cơ sở đào tạo):

Trưởng tiểu ban: ...(là người hướng dẫn NCS)

Thư ký tiểu ban:

Ủy viên:

Tổ trưởng Tổ Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người hướng dẫn
(Ký và ghi rõ họ tên)

BIÊN BẢN CHẤM THI
Các Chuyên đề tiến sĩ

Nghiên cứu sinh:

Khóa đào tạo:

Chuyên ngành:

Ngày thi:

Kết quả thi:

TT	Tên các Chuyên đề tiến sĩ	Điểm thi		Ghi chú
		Bảng số	Bảng chữ	
1				
2				
3				

Tiểu ban chấm thi: (Ký và ghi rõ họ tên)

1.

2.

3.

Xác nhận của cơ sở đào tạo

**CHI TIẾT CÂU HỎI - TRẢ LỜI, THẢO LUẬN,
ĐÓNG GÓP Ý KIẾN CỦA TIỂU BAN**
(kèm theo Biên bản chấm thi Chuyên đề tiến sĩ)

Nghiên cứu sinh:

Khóa đào tạo:

Chuyên ngành:

Ngày thi: